

СОГЛАСОВАНО

Правлением НКО МКК
«Фонд микрофинансирования ЛНР»

(протокол заседания Правления
№ 14 от «14» января 2025г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директором НКО МКК
«Фонд микрофинансирования ЛНР»
Машкевич Н. В.



(приказ № 3 от «15» января 2025г.)

Конкурсная документация

по отбору индивидуального аудитора/аудиторской организации на право
заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности

Некоммерческой организации микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики»

г. Луганск
2025 г.

Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1.1. Регулирование проведения конкурса.

1.1.1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», и решением Правления Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» от «14» января 2025 года (Протокол № 14).

1.1.2. В настоящей документации используются, в том числе, следующие понятия:

Организатор/Заказчик/Фонд – Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики».

Конкурс – процедура определения индивидуального аудитора или аудиторской организации для заключения договора об оказании комплекса аудиторских услуг.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная из сотрудников организации для проведения процедур отбора. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе, определение победителя открытого конкурса и подписание протоколов.

Конкурсная документация – комплект документов, содержащий исходную информацию о предмете конкурса, а также об условиях и процедуре проведения конкурса.

Участник отбора/конкурса – лицо, принявшее участие в процедуре определения индивидуального аудитора или аудиторской организации для заключения договора об оказании комплекса аудиторских услуг.

Аудиторская организация – коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

Индивидуальный аудитор – физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 06 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.1.3. Иные термины, не раскрытые в настоящей документации используются в понятиях, определенных действующим законодательством РФ.

1.2. Основные организационные принципы проведения конкурса.

1.2.1. Отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации основан на следующих принципах:

- 1) открытость и доступность;
- 2) обеспечение конкуренции;
- 3) отсутствие дискриминации;
- 4) равноправие и равенство;
- 5) справедливое распределение рисков;
- 6) свобода заключения договора на оказание аудиторских услуг,

1.2.2. Организатор конкурса не вправе осуществлять координацию деятельности, в результате которой имеется или может иметь место ограничение конкуренции между участниками (претендентами на участие в конкурсе) или ущемление интересов его участников.

1.2.3. Участник конкурса (претендент на участие в конкурсе) самостоятельно несет все

затраты, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участие в конкурсе. Организатор конкурса не имеет обязанностей (не возникают обязанности) и не несет ответственности за такие затраты.

1.2.4. Ни одному из претендентов на участие в конкурсе, участников конкурса не могут быть созданы преимущественные условия участия в конкурсе, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

1.2.5. Ограничение, препятствование или прекращение доступа любых лиц к участию в конкурсе, также исключение из состава его участников лиц, имеющих право участвовать в конкурсе, возможно только вследствие нарушения ими установленных правил участия в конкурсе и законодательства РФ.

1.3. Организатор, официальный сайт.

1.3.1. Организатором настоящего конкурса является Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» (далее – Организатор конкурса/Организатор).

Адрес: 291047, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. 26 Бакинский Комиссаров, д.170.

Ответственный исполнитель: заместитель директора МКК НКО «Фонд микрофинансирования ЛНР» Зикранева Виктория Сергеевна.

Контактное лицо: Зикранева Виктория Сергеевна.

Контактный телефон: +7 (959) 124-07-13.

Адрес электронной почты (e-mail): fmflnr@mail.ru.

1.3.2. Информация о проведении конкурса публикуется и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте «Центра «Мой бизнес ЛНР», по адресу – <https://мойбизнес81.рф>.

1.4. Цель и предмет конкурса.

1.4.1. Организатор конкурса проводит открытый конкурс по отбору индивидуального аудитора или аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР» за 2024 и последующие 4 (четыре) года.

1.4.2. Основная цель аудиторской проверки — установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и соответствия совершенных ею финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации.

В рамках аудиторской проверки рассматриваться следующие вопросы:

1. Достоверность отчетности организации за проверяемый период.
2. Соответствие деятельности организации требованиям законодательства РФ.
3. Соответствие деятельности организации целям, поставленным при её учреждении.
4. Бухгалтерский и налоговый учёт, наиболее существенные нарушения законодательных норм и положений.
5. Финансовое положение организации, результаты её хозяйственной деятельности.
6. Другие вопросы, затрагивающие достоверность бухгалтерской, налоговой и иной отчётности.

1.4.3. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями», Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности» и Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. № 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения».

1.4.4. Объем оказываемых аудиторских услуг определен в техническом задании и в проекте договора на оказание аудиторских услуг, являющихся неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

1.5. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

1.5.1. Оказание услуг, являющихся предметом конкурса, осуществляется в соответствии с проектом Договора на оказание аудиторских услуг.

1.5.2. Место оказания аудиторских услуг: по месту нахождения НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР», по адресу: 291047, Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.170 (второй этаж).

1.5.3. Состав группы аудиторов – не менее одного аудитора, соответствующего критериям, определенным в п.1.7 настоящей Конкурсной документации.

1.5.4. Оказание аудиторских услуг по договору на оказание аудиторских услуг осуществляется с представлением письменной информации в виде Отчета аудитора и выдачи Аудиторского заключения за 2024 год в срок до 25 марта 2025 года, и до 25 марта последующих годов, в течении которых действует договор об оказании аудиторских услуг.

1.5.5. Аудиторская проверка за проверяемый отчетный год должна быть завершена в срок до 25 марта года, следующего за отчетным.

1.6. Цена аудиторских услуг:

1.6.1. Максимальная цена одной аудиторской проверки по договору на оказание аудиторских услуг не может превышать 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

1.6.2. Цена аудиторской проверки может быть изменена по дополнительному соглашению к договору об оказании аудиторских услуг лишь в случае увеличения индекса потребительских цен на товары и услуги в Луганской Народной Республике, на коэффициент инфляции за 12 месяцев, включая выбранный, на основании сведений, полученных из Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республике (Луганскстат).

1.6.3. Указанная в п. 1.6.1 цена аудиторской проверки включает в себя: стоимость услуг аудитора (-ов), суммы командировочных расходов, налогов, накладных и иных возможных расходов, которые понесет (может понести) Участник (победитель конкурса) при заключении с ним договора об оказании аудиторских услуг по результатам проведения конкурса.

1.6.4. Превышение предлагаемой Участником в своей заявке на участие в конкурсе цены аудиторской проверки, указанной в п. 1.6.1. настоящей Конкурсной документации является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

1.6.5. Валютой, используемой для формирования цены договора на оказание аудиторских услуг и расчетов по нему является рубль Российской Федерации.

1.7. Форма, сроки и порядок оплаты аудиторских услуг:

1.7.1. Форма оплаты – безналичный расчет.

1.7.2. Оплата аудиторских услуг осуществляется в два этапа:

1-й этап: 50% от стоимости аудиторской проверки оплачивается в течение 5 (пяти) банковских дней перед проведением аудиторской проверки за соответствующий период со дня подписания договора об оказании аудиторских услуг, на основании выставленного счета;

2-й этап: 50 % от стоимости аудиторской проверки – в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Акта об оказании аудиторской услуги за соответствующий период, согласно договору об оказании аудиторских услуг, на основании выставленного счета.

1.8. Алгоритм проведения конкурса:

1.8.1. Конкурсный отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации На оказание аудиторских услуг проводится путем:

— проведение конкурса (отбора) не реже, чем один раз в пять лет;

— размещение всей информации об отборе индивидуального аудитора/аудиторской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его проведения;

— заключение договора с индивидуальным аудитором либо аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания конкурса (отбора) и определения победителя конкурса.

1.8.2. Отбор участников конкурса на проведение ежегодного аудита, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителя конкурса осуществляется Конкурсной комиссией на конкурсной основе.

1.8.3. Конкурсная комиссия:

— рассматривает заявки на участие в конкурсе, поданные претендентами на участие

в конкурсе;

– определяет участников конкурса, путем допуска претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе;

– определяет победителя конкурса и оформляет протокол об итогах конкурса.

1.8.4. Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация размещается в сети Интернет, на сайте по адресу: <https://мойбизнес81.рф/> не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня его проведения.

1.8.5. Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация должны содержать, кроме прочего, следующие сведения:

- предмет конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- срок подачи заявок и срок проведения конкурса;
- срок и порядок оповещения участников о результатах конкурса;
- адрес места подачи заявок на участие в конкурсе и получения дополнительной

информации по проведению конкурса (с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема).

1.8.6. Результаты конкурса утверждаются решением Правления НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР», в каждом конкретном случае.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. В настоящем открытом конкурсе могут принять участие аудиторские организации или индивидуальные аудиторы (далее – Участники конкурса, Участники), удовлетворяющие следующим критериям и требованиям:

1) которые предусмотрены статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в том числе:

- является коммерческой организацией/индивидуальным предпринимателем;
- является членом некоммерческой организации, объединяющий аудиторские организации и аудиторов на основе обязательного членства, включенных Минфином в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;
- внесены сведения о нем(ней) в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (далее - реестр аудиторов и аудиторских организаций);
- иметь право использовать в своем наименовании слово "аудитор", "аудиторская", а также производные слова от слова "аудит";
- осуществлять аудиторскую деятельность в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, и требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

2) отсутствие соответствующей информации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях аудиторской организации, о членах коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) непроведение в отношении индивидуального аудитора или аудиторской организации ликвидации (процедур прекращения деятельности);

4) отсутствие судебного акта арбитражного суда об открытии конкурсного производства, о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный

год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, за исключением сумм,

- на которые, соответствующим актом предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- которые, соответствующим актом реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной;

- которые, соответствующим актом признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

7) отсутствие у физического лица – индивидуального аудитора либо у руководителя аудиторской организации, или лица, который исполняет функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации, или любого из членов коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, или главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

8) неприменение в отношении физических лиц – индивидуального аудитора либо руководителя аудиторской организации, или лица, который исполняет функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации, или любого из членов коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, или главного бухгалтера аудиторской организации наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) не привлечение в течение предшествующих двух лет к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, когда Заказчик приобретает права на такие результаты в связи с исполнением договора об оказании аудиторских услуг;

11) отсутствие конфликта интересов в отношении Заказчика;

12) не является офшорной компанией;

13) отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные аудиторы или аудиторские организации, надлежащим образом подавшие заявку (заявление) на участие в конкурсе, предоставившие надлежащим образом оформленные документы.

2.3. Лицо, как претендент на участие в конкурсе не допускается к участию в отборе в случае, если:

- не представлены им указанные в настоящей документации документы, либо они оформлены ненадлежащим образом, имеют признаки фальсификации, имеют явные исправления, искажения данных/сведений;

- в документах, предоставленных для участия в конкурсе содержатся недостоверные сведения;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1.1. Заявление (заявку) с прилагаемой документацией для участия в конкурсе может подать любое лицо, изъявившее желание на участие в конкурсе (заинтересованные лица (претенденты на участие в конкурсе)) и соответствующее установленным требованиям.

3.1.2. Соответствующее письменное заявление (заявка) с прилагаемой документацией для участия в конкурсе подается Участником по адресу: 291047, Луганская Народная Республика, г.

Луганск, ул. 26 Бакинский Комиссаров, д.170, с 09-00 часов до 16-30 часов, в рабочие дни, в период с 15 января 2025 года по 13 февраля 2025 года.

3.1.3. Действие по подаче заявки (заявления) и документации для участия в конкурсе должно быть совершено непосредственно Организатору.

3.2. Для участия в конкурсе заинтересованные лица (претенденты на участие в конкурсе) предоставляют (подают) заявки (заявления) Организатору в срок, указанный в извещении о проведении отбора (конкурса), по форме установленной данной Конкурсной документацией.

3.3. Заявка (заявление) и документация для участия в конкурсе подается по адресу: 291047, Луганская Народная Республика, г. о. город Луганск, г. Луганск, ул. 26 Бакинский Комиссаров, д.170, в письменном виде, любым заинтересованным лицом (претендентом на участие в конкурсе), в запечатанном конверте, с описью вложения документов, в установленные настоящей Документацией сроки, в один из способов:

- нарочно;
- почтовым отправлением заказной корреспонденцией, с описью вложения в почтовое отправление (ф. 107).

3.4. Установленный срок по подаче заявки (заявления) и документации для участия в конкурсе начинается и истекает в тот день и час, определенный настоящей Конкурсной документацией, когда у Организатора по установленным правилам рабочий день.

3.5. В случае подачи заинтересованным лицом (претендентом на участие в конкурсе) заявки (заявления) и документации для участия в конкурсе почтовым отправлением заказной корреспонденцией, срок на почтовый пробег не учитывается, и период почтового пробега Организатором конкурса не принимается во внимание.

3.6. Заинтересованное лицо (претендент на участие в конкурсе) самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий за несоблюдение установленных сроков и времени подачи заявки (заявления) и документации Организатору конкурса для участия в отборе (конкурсе). И самостоятельно рассчитывает сроки доставки почтовой корреспонденции организациями почтовой связи (с учетом установленных контрольных сроков доставки и днем приемки), с таким учетом, чтобы его корреспонденция на участие в конкурсе была доставлена Организатору конкурса в течении периода, установленного в настоящей Конкурсной документации для подачи заявления и соответствующей документации для участия в конкурсе.

3.7. Установленный настоящей Конкурсной документацией срок для подачи заявки (заявления) и документации для участия в конкурсе восстановлению и (или) продлению не подлежит.

3.8. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие соответствие индивидуального аудитора либо аудиторской организации установленным требованиям, а также надлежаще заверенные индивидуальным аудитором, аудиторской организацией копии:

- учредительных документов (устав), в последней действующей редакции (для аудиторской организации);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для аудиторской организации);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для аудиторской организации / для индивидуального аудитора);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя (для аудиторской организации);
- квалификационный аттестат аудитора (для индивидуального аудитора);
- выписка из реестра аудиторов, содержащая дату внесения сведений о нем (для аудиторской организации / для индивидуального аудитора).
- заверенную Участником конкурса копия документа, подтверждающего членство индивидуального аудитора или аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов;
- справку об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые

реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год (справка считается действующей, если с момента ее выдачи до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не истекло 30 календарных дней), размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник отбора не считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

– документ, подтверждающий отсутствие у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющегося объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

– в отдельно запечатанном и опечатанном конверте - сведения о размере предлагаемой стоимости аудиторских услуг.

3.9. Претенденту на участие в отборе (конкурсе) предоставляется право дополнительно предоставить Организатору (приложить к заявлению) другие материалы, кроме перечисленных в п. 3.8. настоящего Положения с любой значимой информацией о себе (наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг и др.).

3.10. Все заявки (заявления) и прилагаемая документация на участие в конкурсе, в том числе сведения о размере предлагаемой стоимости аудиторских услуг для заключения договора об оказании аудиторских услуг в отдельно запечатанном и опечатанном индивидуальным аудитором или аудиторской организацией конверте подаются Организатору нарочно или почтовым отправлением, в порядке, предусмотренном в настоящей документации, с пометкой «Конкурсная документация».

3.11. Участник отбора при отправке заявки на участие в конкурсе (отборе) по почте несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе и прилагаемая документация будет доставлена по указанному им неправильному адресу и (или) с опозданием.

3.12. Все документы в составе заявки на участие в конкурсе (отборе), должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица претендента на участие в конкурсе/участника отбора.

3.13. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена (заверена) подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии).

3.14. При подготовке заявки на участие в конкурсе (отборе) и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.15. Все документы в составе заявки на участие в конкурсе (отборе) должны быть четко напечатаны (изложены печатным текстом). Не допускаются подчистки и исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии).

3.16. Все документы, предоставляемые претендентами на участие в конкурсе/участниками отбора в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем предусмотренным пунктам (вопросам).

3.17. В случае предоставления заявки и документов на участие в конкурсе от имени претендента на участие в отборе уполномоченным (поверенным) лицом, представитель должен предоставить Организатору надлежащим образом оформленную и удостоверенную доверенность

на право действовать от имени претендента на участие в конкурсе/участника отбора.

3.18. Участники конкурса самостоятельно несут все расходы и затраты, связанные с подготовкой, оформлением и подачей заявки (заявления) и документации для участия в конкурсе, и связанные с участием в конкурсе.

Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств (у него не возникает обязательств перед какими бы то ни было лицами), связанных с такими расходами и затратами независимо от каких-либо обстоятельств, в том числе от характера поведения заинтересованных в конкурсе лиц и результатов конкурса.

3.19. Сведения, содержащиеся в предоставленных претендентами на участие в конкурсе, Участниками конкурса документах являются конфиденциальными, и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, которые определяют соответствие Участника требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Форма документов и требования к содержанию документов на участие в конкурсе.

4.1.1. Участник конкурса подает заявку (заявление) на участие в конкурсе в срок, который установлен настоящей Конкурсной документацией, и по форме, указанной в приложении к настоящей Конкурсной документации (Форма № 1).

4.1.2. Заявка (заявление) на участие в конкурсе (форма №1) и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (документация для участия в конкурсе), оформляется в письменной форме на русском языке, которые удостоверяется подписью претендентов на участие в конкурсе или уполномоченными ими лицами.

4.1.3. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью претендента на участие в конкурсе или уполномоченного им лица опись документов, представленных им Организатору, оригинал которой остается у Организатора (Конкурсной комиссии), копия – у заявителя. Все документы (документация для участия в конкурсе), представленные претендентом на участие в конкурсе или уполномоченным им лицом (Участником конкурса) в составе заявки, прошиваются, листы нумеруются, что удостоверяется подписью полномочного лица с проставлением печати (при наличии), заявка входит в нумерацию.

4.1.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике конкурса, подавшем такую заявку, в том числе:

а) анкету Участника конкурса по прилагаемой к настоящей форме (Форма №2)

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе/Участника конкурса.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также надлежаще оформленную доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную в установленном действующим законодательством порядке.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) устава или иного учредительного документа (действующая редакция, со всеми изменениями и дополнениями);

г) свидетельство о государственной регистрации;

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

е) документы, подтверждающие квалификацию аудитора (группы аудиторов);

ё) копия полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении аудиторской деятельности (при наличии);

ж) копии квалификационных аттестатов аудиторов (обязательно наличие в штате аудиторской организации аудитора, имеющего единый квалификационный аттестат аудитора, выданного после 1 января 2011 года);

з) копии документов, подтверждающих членство претендента на участие в конкурсе/Участника в саморегулируемой организации аудиторов;

и) документ, подтверждающий перечень аудиторов, являющихся работниками претендента на участие в конкурсе/Участника на основании трудовых договоров и имеющих право участвовать в осуществлении аудиторской деятельности данного Участника конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника конкурса выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта является крупной сделкой;

2) конкурсное предложение, составленное в соответствии с разделом 6 настоящей Конкурсной документации по отбору индивидуального аудитора/аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг.

3) документы, прилагаемые к заявке по усмотрению Участника конкурса (отзывы, рекомендательные письма и пр.).

4.1.5. Участник конкурса предоставляет в составе заявки (заявления) на участие в конкурсе (документация для участия в конкурсе) Методику аудиторской проверки, согласно предмету аудиторской проверки, включающую подробное описание порядка и методов оказания услуг, программу аудиторской проверки и механизмы контроля качества проверки.

4.2. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявки (заявления), в том числе заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием не возвращаются и не рассматриваются Конкурсной комиссией по существу.

4.3. Один претендент на участие в конкурсе/Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

Раздел 5. СРОК И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Заявки на участие в конкурсе направляются в письменной форме до окончания срока подачи заявок. Участники самостоятельно выбирают способ подачи заявки на участие в конкурсе.

5.2. Организатор конкурса обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность подачи заявок нарочно. Организатор конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, доставляемых нарочно, по рабочим дням с 09:00 часов до 16:30 часов в течение всего установленного срока приема заявок на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в период с 15 января 2025 года по 13 февраля 2025 года.

5.3. Участник конкурса, направивший заявку на участие в конкурсе почтой, самостоятельно несет риск непоступления заявки в срок, установленный настоящей Конкурсной документацией для приема заявок (заявлений) на участие в отборе (конкурсе).

5.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный период, регистрируется представителем Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок (заявлений) и документов на участие в конкурсе в порядке поступления заявок на участие в конкурсе с указанием даты и точного времени ее поступления (в том числе с указанием часов и минут).

5.5. На копии заявки на участие в конкурсе делается отметка о дате и времени поступления заявки (заявления) на участие в конкурсе, с указанием номера этой заявки, а также фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку.

5.6. При подаче заявок на участие в конкурсе проверяется только наличие самой заявки. Проверка комплектности документов и содержания, представленных документов не осуществляется.

5.7. Прием заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем размещения на указанном в Конкурсной документации сайте в сети Интернет извещения о проведении конкурса (отбора), и прекращается в день вскрытия Конкурсной комиссией конвертов со сведениями о предлагаемом участником конкурса размере стоимости аудиторских услуг для заключения договора на оказание аудиторских услуг, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

В любых случаях общая продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

5.8. Каждая заявка на участие в конкурсе, с прилагаемой документацией для участия в конкурсе, поступивший в установленный срок регистрируется ответственным представителем Организатора в отдельном от иного делопроизводства Организатора журнале.

5.9. Обеспечение приемки и регистрации подаваемых претендентами на участие в конкурсе заявок (заявлений) и документации в ее составе производится определенным Конкурсной документацией ответственным исполнителем Организатора.

5.10. О выявленных в заявках (заявлениях) и поданных документах нарушениях претенденты на участие в конкурсе уведомляются ответственным исполнителем Организатора в письменном виде, в форме электронного документа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Фондом конкурсной документации, по указанному в поданных заявлениях на участие в конкурсе адресам электронной почты.

5.11. До дня окончания срока подачи/приемки заявок Участник конкурса имеет право самостоятельно изменить заявку (заявление) и поданные документы на участие в конкурсе, что может полагаться в изменении содержания заявки, дополнение и (или) изменение прилагаемых документов, а также - отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора. Дата изменения заявки, в таком случае, считается датой подачи заявки.

Вносить исправления и изменения в неправильно оформленные документы претенденты на участие в конкурсе имеют право только в сроки, установленные для подачи заявок на участие в конкурсе, которые определены извещением о проведении конкурса.

Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе производится Участником отбора в том же порядке и сроки, что и подача заявки на участие в конкурсе.

5.12. Заявки (заявления) и документация для участия в конкурсе, поступившие после истечения срока установленного для подачи заявок на участие в конкурсе извещением о проведении конкурса, или ненадлежаще оформленные, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий - не рассматриваются Конкурсной комиссией, о чем делается ответственным исполнителем Организатора соответствующая отметка об отказе в принятии заявки претендента на участие в конкурсе на описи документов представленном претендентом на участие в конкурсе, с указанием его причины.

5.13. Информация об отказе в принятии заявки с указанием его причины на основаниях, изложенных в п. 7.4.3. настоящего положения указывается в Протоколе об итогах конкурса и размещается Организатором в сети Интернет на сайте по адресу <https://мойбизнес81.рф/> в сроки, установленные в п. 7.2.8. настоящего Положения.

5.14. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок на участие в отборе (конкурсе) с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности ставших известными в результате проведения конкурса сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов, до момента их оглашения на заседании Конкурсной комиссии.

5.15. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания приема заявок.

5.16. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и подписано Участником конкурса или его уполномоченным лицом.

Раздел 6. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

6.1. Участник конкурса для участия в конкурсе должен подготовить и предоставить Организатору Конкурсное предложение - размер предлагаемой стоимости аудиторских услуг, которая включает НДС и иные налоги, сборы, обязательные платежи и расходы Участника конкурса.

6.2. Сведения о размере предлагаемой стоимости аудиторских услуг (Конкурсное предложение) Участник, подавший заявку на участие в конкурсе подает Организатору конкурса в отдельно запечатанном и опечатанном конверте в пакете (в составе) документации на участие в конкурсе.

6.3. Кроме сведений, предусмотренных в пунктах 3.8., 4.1. настоящей Конкурсной документации, индивидуальный аудитор/аудиторская организация по своему усмотрению может представить в пакете документации на участие в конкурсе иную информацию и иные документы, характеризующие и подтверждающие квалификацию и опыт аудиторов.

Раздел 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Рассмотрение заявок и прилагаемых документов на участие в конкурсе на участие в конкурсе, отбор Участников конкурса, рассмотрение, сопоставление и оценка конкурсных предложений, определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией 21 февраля 2025 года.

7.2. Конкурс проводится в 2 этапа: 1-й этап - отбор Участников конкурса (допуск к участию в конкурсе); 2-й этап - сопоставление и оценка конкурсных предложений.

7.3. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании Конкурсной комиссии присутствует более половины ее состава. Решение принимается простым большинством голов. При этом правомочность комиссии определяется присутствием на ее заседании не менее трех ее членов (более половины от количественного состава).

7.4. Отбор Участников конкурса (допуск к участию в конкурсе).

7.4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, указанным в разделах 3 и 4 настоящей Конкурсной документации, и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным разделом 2 настоящей Конкурсной документации.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в разделах 3 и 4 настоящей Конкурсной документации, и Участников на предмет их соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящей Конкурсной документации, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

7.4.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в конкурсе Участника;
- б) об отказе в допуске Участника к участию в конкурсе.

7.4.3. Участник конкурса не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления обязательных документов, определенных настоящей Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о его услугах;

б) наличие в заявке либо в документации в составе заявки на участие в конкурсе документа, имеющего подчистки, а равно документа, имеющего исправления, не заверенные в установленном порядке, что приравнивается к непредставлению соответствующего документа.

в) несоответствия Участника конкурса требованиям, установленным в разделе 2 настоящей Конкурсной документации;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе заявка не соответствует форме, предусмотренной Конкурсной документацией и (или) не имеет в содержании обязательной информации и документов согласно требованиям Конкурсной документации.

7.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией оформляется протокольное решение рассмотрения заявок на участие в конкурсе (протокола приема заявок), которое составляется секретарем Конкурсной комиссии (выбранного из числа членов Конкурсной комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

7.2. Сопоставление и оценка конкурсных предложений.

7.2.1. Комиссия на своем заседании составляет список представленных предложений, рассматривает конкурсные предложения, и другие необходимые документы.

7.2.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками отбора (конкурса). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 3 (трех) дней со дня подписания протокола приема заявок.

7.2.3. Участники конкурса и (или) их представители не могут присутствовать в заседании Конкурсной комиссии.

7.2.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий предоставления аудиторских услуг по следующим критериям интегральных показателей предоставления аудиторских услуг (Конкурсное предложение): показатель стоимости аудиторской услуги - цена аудиторской проверки.

7.2.5. Места, занятые Участниками конкурса, распределяются путём сравнения показателей следующим образом:

— первое место (победитель конкурса) присуждается участнику конкурса, величина показателя конкурсного предложения которого, оказалась наименьшей из всех предложенных иными участниками конкурса величин конкурсного предложения.

— второе и последующие места, соответственно, присуждается участникам конкурса, величина показателя конкурсного предложения которых оказалась наименьшей из оставшихся следующих предложенных величин.

7.2.6. В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные итоговые величины установленного интегрального показателя, то первое место присуждается участнику отбора (конкурса), который более раньше (по дате/времени) предоставил организатору заявку, оформленную надлежащим образом (порядком) на участие в отборе (конкурсе). Данное правило применяется для определения и второго, и последующих мест, занятых участниками отбора по результатам открытого конкурса.

7.2.7. Решение Конкурсной комиссии по результатам сопоставления и оценка конкурсных предложений интегрального показателя принимается простым большинством голосов и оформляется в виде протокола (протокол об итогах конкурса). При этом правомочность комиссии определяется присутствием на ее заседании не менее трех ее членов (более половины от количественного состава).

7.2.8. Протокол об итогах конкурса составляется в день заседания Конкурсной комиссии, в одном экземпляре, и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. И, размещается в сети Интернет на сайте по адресу <https://мойбизнес81.рф/> не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

7.3. Победитель отбора (конкурса) оповещается ответственным исполнителем Организатора телефонограммой в этот же срок.

7.4. Не позднее 20-ти календарных дней с момента подписания протокола об итогах конкурса (о результатах открытого конкурса), с победителем конкурса - индивидуальным аудитором или аудиторской организацией Фондом заключается договор об оказании аудиторских услуг.

7.5. В случае если победитель конкурса не заключил (не подписал) договор об оказании аудиторских услуг с Фондом в установленные сроки, по причинам не зависящим от воли Заказчика, Организатор конкурса определяет нового победителя открытого конкурса из числа остальных участников конкурса, исходя из занятого участником конкурса второго, а также последующих мест при аналогичных обстоятельствах, на основании последующих наименьших предложенных участниками конкурса интегральных показателей предоставления аудиторских услуг, в порядке, определенном в п.7.2.5. настоящей Документации, что оформляется соответствующим протоколом заседания Конкурсной комиссии по правилам, определенным пунктами 7.2.7., 7.2.8. настоящей Документации.

Раздел 8. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. Конкурс считается несостоявшимся в следующих случаях:

— если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

— если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или об отказе в допуске к участию в конкурсе только одного Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе;

— если все заявки участников отбора на участие в конкурсе не соответствуют определенным требованиям конкурса и по этой причине отклонены Конкурсной комиссией, оформленного соответствующим протоколом;

— если всеми претендентами на участие в конкурсе (участниками отбора) представлен неполный перечень документов, необходимых для участия в конкурсе согласно настоящей Документации;

— если в предоставленных на конкурс документах всех участников отбора содержатся недостоверные сведения;

— в иных случаях, предусмотренных настоящей Документацией и действующим законодательством РФ.

8.2. В случае признания конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия оформляет соответствующий протокол.

8.3. В случае признания конкурса несостоявшимся Организатор проводит повторный конкурс.

8.4. В случае если заявку подал только один Участник отбора и он допущен к участию, Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, обязан передать такому Участнику конкурса проект договора об оказании аудиторских услуг, по форме, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации и содержащий условия, предложенные Участником в заявке на участие в конкурсе. При этом Договор заключается на условиях и по цене аудиторской услуги, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и настоящей Конкурсной документацией.

Раздел 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

9.1. Если Заказчику/Организатору станут известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели конкурса, а именно: конкретные обстоятельства оказания услуг делают невозможным выполнение условий, указанных в документации, имеются объективные причины низкой экономической эффективности конкурса и т. д., он обязан уточнить содержание конкурсной документации в порядке, установленном Положением о порядке проведения открытого конкурса по отбору индивидуального аудитора или аудиторской организации в Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики».

9.2. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора об оказании аудиторских услуг, Заказчик/Организатор вправе отказаться в одностороннем порядке от заключения договора об оказании аудиторских услуг с определенным победителем конкурса в случае установления следующих обстоятельств:

— проведения ликвидации участника отбора или возбуждении производства по делу о несостоятельности (банкротству) в отношении участника отбора;

— приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе дисквалификации;

— недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора в составе заявки на участие в конкурсе,

— уклонения определенного победителя конкурса от заключения договора об оказании аудиторских услуг с Организатором, с которым заключается такой договор;

9.3. В случаях, предусмотренных пунктом 9.2. настоящей Конкурсной документации Фонд обязывается заключить договор об оказании аудиторских услуг с претендентом, которому присвоен следующий за победителем порядковый номер занятого места по результатам открытого конкурса, согласно пункту 7.2.5. настоящей Документации.

9.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора об оказании аудиторских услуг, Фонд вправе обратиться в соответствующий суд, в порядке определенном действующим законодательством РФ с иском в отношении такого Участника отбора о возмещении убытков, причиненных Фонду его уклонением от заключения договора об оказании аудиторских услуг.

9.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.5.1. Извещение об отказе от проведения конкурса со ссылкой на номер публикации извещения о проведении конкурса Организатором конкурса размещается в сети Интернет на сайте <https://мойбизнес81.рф> в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

9.5.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса направляются по электронной почте соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса и утверждения указанного протокола Правлением НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР» передает Победителю конкурса (а в случае, указанном в п. 8.4. настоящей Конкурсной документации – единственному Участнику конкурса) копию указанного протокола, заверенную Организатором конкурса и проект Договора на оказание аудиторских услуг.

10.2. Договор на оказание аудиторских услуг должен быть подписан Победителем конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения его проекта.

10.3. В случае если Победитель конкурса или единственный Участник Конкурса в случае, указанном в п. 8.4. настоящей Конкурсной документации, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор на оказание аудиторских услуг, он признается уклонившимся от заключения Договора на оказание аудиторских услуг.

10.4. В случае если Победитель конкурса или единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения Договора на оказание аудиторских услуг, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя конкурса или единственного Участника конкурса заключить Договор на оказание аудиторских услуг, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора на оказание аудиторских услуг.

Раздел 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

11.1. Организатор конкурса в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса и утверждения указанного протокола Правлением НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР» или протокола о принятии решения об объявлении конкурса несостоявшимся, обязан разместить сообщение о результатах проведения конкурса на сайте <https://мойбизнес81.рф> в сети «Интернет».

11.2. Любой Участник конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и Организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения такого обращения.

11.3. Любой Участник конкурса имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Организатора конкурса, Конкурсной комиссии, если такие действия нарушают его права и законные интересы.

11.4. Электронная версия Конкурсной документации размещается в сети Интернет на сайте <https://мойбизнес81.рф> не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока проведения конкурса.

11.5. Предоставление настоящей Конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

11.6. Заявки на предоставление Конкурсной документации принимаются по адресу электронной почты в сети Интернет: fmflnr@mail.ru, а также по почтовому адресу Организатора конкурса, указанному в п.1.2.1. настоящей Конкурсной документации.

11.7. Участникам конкурса необходимо изучить настоящую Конкурсную документацию, включая все установленные в ней формы и условия.

11.8. Неполное, неточное, некорректное представление сведений и информации, согласно настоящей Конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе на этапе ее рассмотрения.

11.9. Представление Конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

11.10. Участники конкурса должны самостоятельно отслеживать появление на указанном в настоящей Документации сайте изменений или дополнений конкурсной документации, информации об отказе от проведения открытого конкурса (в случае принятия решения об отказе от проведения конкурса).

11.11. Разъяснение положений Конкурсной документации.

11.11.1. При проведении процедур, связанных с организацией и проведением данного открытого конкурса какие-либо переговоры Организатора конкурса или Конкурсной комиссии с Участниками конкурса не допускаются.

11.11.2. Любое заинтересованное лицо в участии в конкурсе/Участник конкурса вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении положений настоящей Конкурсной документации. Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений настоящей Конкурсной документации. В случае если указанный запрос поступил к Организатору конкурса позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение.

11.11.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей Конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение размещается Организатором конкурса на официальном сайте <https://мойбизнес81.рф> с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос.

11.12. Внесение изменений в конкурсную документацию

11.12.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (без изменения предмета конкурса).

11.12.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения о внесении изменений в настоящую Конкурсную документацию такие изменения Организатором конкурса размещаются на сайте <https://мойбизнес81.рф>. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью настоящей Конкурсной документации.

11.12.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (Двадцать) календарных дней.

Раздел 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Аудиторская организация / Индивидуальный аудитор фактом подачи заявки на участие в конкурсе признает, что ему понятны цель конкурса и его предмет, условия конкурса, предмет и содержание Конкурсной документации, порядок и условия заключения договора об оказании аудиторских услуг.

12.2. Если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией и действующим законодательством РФ, предъявляемым к аудиторам, а также, если победитель конкурса не заключил (не подписал) договор об оказании аудиторских услуг в установленные сроки, заявка на участие в конкурсе победителя конкурса признается Конкурсной комиссией отклоненной. И, Конкурсная комиссия осуществляет повторное рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников отбора для выявления победителя в порядке, установленном пунктом 7.2.5. настоящей Конкурсной документации из числа последующих мест, занятых Участниками конкурса, Конкурс может быть отменен Организатором в одностороннем порядке, при условии уведомления участников конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до определенной в уведомлении о проведении конкурса даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив об этом соответствующее сообщение на сайте в сети Интернет по адресу: <https://мойбизнес81.рф/>.

12.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

12.4. Заказчик вправе принять решение об изменении сроков и иных условий проведения открытого конкурса (за исключением указанных в пункте 12.3. настоящей Документации) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.5. В течение 5 (пять) календарных дней со дня принятия решения об изменении сроков и иных условий (за исключением п. 12.3. настоящей Документации) проведения открытого конкурса такие изменения соответственно подлежат опубликованию Организатором тем же способом, каким конкурс был объявлен. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 10 (десять) рабочих дней.

12.6. Претенденты на участие в конкурсе/участники отбора, самостоятельно отслеживают и знакомятся с возможными изменениями и оповещениями по условиям конкурса (или в связи с таковым), которые размещаются на сайте в сети Интернет по адресу: <https://мойбизнес81.рф/>.

12.7. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе/участник отбора не ознакомился с информацией об изменении сроков и иных условий проведения открытого конкурса, в том числе с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса, размещенными и опубликованными в порядке, определенном пунктом 12.6. настоящей Конкурсной документации.

12.8. Последствия отмены или изменения условий конкурса регулируется настоящей Конкурсной документацией и действующим законодательством РФ.

12.9. Споры, возникающие в процессе проведения открытого конкурса, а также по итогам конкурса рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.10. Настоящая Конкурсная документация вступает в силу с момента его утверждения директором НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР» и согласования правлением НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР».

(На фирменном бланке организации)

В Некоммерческую организацию
микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования
Луганской Народной Республики»

**Заявка на участие в конкурсе
по отбору индивидуального аудитора/аудиторской организации на право заключения
договора оказания аудиторских услуг для проведения аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности
Некоммерческой организации
микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
Луганской Народной Республики» за 2024 год**

1. Изучив Конкурсную документацию по отбору индивидуального аудитора/аудиторской организации на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» за год, проект Договора на оказание аудиторских услуг, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование Участника размещения заказа)

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

сообщает о намерении (добровольном согласии) участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку (заявление).

2. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом аудиторские услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в Конкурсном предложении.

3. Данную Заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам. Это соответствие может быть установлено только Конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявление служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить (собирать) справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной Заявкой.

5. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую такие сочтут необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника конкурса.

6. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие _____
[указать наименование Участника конкурса]
требованиям, предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

7. Настоящим также подтверждаем отсутствие информации об _____
[указать наименование Участника конкурса],
а также учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие _____

[указать наименование Участника конкурса]

требованиям, части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех аудиторских организаций, занимающихся аудиторской деятельностью, условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная Заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

10. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Организатором конкурса, а также с их работниками.

11. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Договора.

12. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения с Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен _____

[указываются Ф.И.О. уполномоченного лица участником конкурса, его телефон и другие средства связи].

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

15. Цена аудиторских услуг определена нами в нашем Конкурсном предложении, в отдельном запечатанном и опечатанном конверте (прилагается).

16. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость _____

[указывается все, что включено в стоимость услуг]

и все налоги, сборы и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

17. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг необходимых для оказания аудиторской услуги, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора на оказание аудиторских услуг, заключаемого с Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики».

18. К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на ____ стр.

№№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Анкета Участника конкурса [форма № 2].	
2.	Конкурсное предложение [форма №3].	
3.	Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов Участника конкурса (при необходимости)	
4.	Заверенные руководителем копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени Участника конкурса без доверенности.	

5.	Документы, подтверждающие квалификацию Участника конкурса (копии, заверенные руководителем): - копия полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении аудиторской деятельности; - копии квалификационных аттестатов аудиторов (в том числе копии единых квалификационных аттестатов аудиторов, выданных после 1 января 2011 года); - копии документов, подтверждающих членство Участника и аудиторов в Саморегулируемой организации; - документы, подтверждающие соответствие участника критериям конкурса; - документ, подтверждающий перечень аудиторов, являющихся работниками Участника конкурса на основании трудовых договоров и имеющих право участвовать в осуществлении аудиторской деятельности данного Участника.	
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта является крупной сделкой.	
8.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника	

От имени _____
[указать наименование Участника конкурса]

должность

подпись

фамилия, инициалы

М. П.

Анкета Участника конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются Участником конкурса)
1	Наименование организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	Юридический адрес, ИНН/КПП, ОГРН	
5	Почтовый адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	
10	Руководитель организации- Единоличный исполнительный орган (должность, ФИО)	

От имени _____
[указать наименование Участника конкурса]

должность

подпись

фамилия, инициалы

М. П.

На фирменном бланке
Дата, исходящий номер

Директору
Некоммерческой организации
микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования
Луганской Народной Республики»

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Критерий оценки	Предлагаемые условия
1	Цена договора, рублей	
2	Период осуществления аудиторской деятельности	
3	Количество штатных аттестованных аудиторов всего, чел.	
4	Количество штатных аттестованных аудиторов имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, чел.	
5	Прохождение процедуры внешнего контроля качества, год проведения	
6	Отсутствие/наличие сведений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участника конкурса, а также юридическим лицам, правопреемником которых является участник конкурса, со стороны Специализированного органа, осуществляющего рассмотрение дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации аудиторов мер дисциплинарного воздействия и/или уполномоченного федерального органа по контролю и надзору в течение всего периода деятельности организации	

От имени _____
[указать наименование Участника конкурса]

должность

подпись

фамилия, инициалы

М. П.

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация, _____
(наименование организации)

Уполномачивает и доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г., код подразделения _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на конкурсе по отбору индивидуального аудитора/аудиторской организации на право заключения договора оказания аудиторских услуг для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» за 2024 год, организуемом Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» и проводимом Конкурсной комиссией.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, разъяснения положений поданной заявки на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М. П.

Раздел III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

ДОГОВОР №____ на оказание аудиторских услуг

город Луганск

«____» _____ 202__ года

Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора Машкевич Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуем _____ в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» за 2024 год, и в последующем за отчетные периоды 2025 - 2028 г.г., с целью выражения мнения о ее достоверности во всех существенных аспектах и на предмет её соответствия законодательству Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственной деятельности (далее – аудит).

Мнение о достоверности и соответствии законодательству Российской Федерации, а также замечания и выводы излагаются Исполнителем в Аудиторском заключении.

1.2. В рамках проведения проверки:

1.2.1. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных аналитического и синтетического учета, а также бухгалтерских форм отчетности, Исполнитель отвечает за обоснованность своего мнения о достоверности и соответствии бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности.

1.2.2. Все выводы, замечания и рекомендации Исполнителя основываются на положениях законодательства Российской Федерации, а также на профессиональном опыте работы аудиторов Исполнителя. Заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя.

1.2.3. Услуги по проведению аудита должны быть оказаны лично Исполнителем.

2. Порядок и сроки оказания услуг

2.1. Аудит, предусмотренный пунктом 1.1. настоящего Договора, будет проводиться в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

2.2. Результатом аудита будет являться Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, содержащий выраженное в установленной форме мнение индивидуального аудитора/аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

2.3. Аудиторское заключение по форме, содержанию, порядку подписания и представления должно соответствовать федеральным стандартам аудиторской

деятельности.

2.4. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год проводится Исполнителем по Договору с представлением письменной информации (отчета аудитора) и выдачей Аудиторского заключения за 2024 год в срок до 25 марта 2025 года.

Аудиторская проверка за проверяемый отчетный год должна быть завершена в срок до 25 марта года, следующего за отчетным.

3. Стоимость услуг по Договору

3.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость услуг отражается в Акте об оказании услуг, составляемом, оформленном и подписанным сторонами по итогам проведенной проверки. Указанный акт является неотъемлемой частью Договора, и основанием для проведения окончательных расчетов между сторонами.

3.3. Стоимость услуг по Договору может быть пересмотрена по соглашению сторон, но не более размера величины инфляции за соответствующий период.

4. Порядок расчетов

4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в сумме _____ рублей, что составляет 50% от стоимости аудиторских услуг по Договору, в течение 5 банковских дней с даты заключения договора на основании выставленного счета;

- окончательный расчет в размере _____ рублей, что составляет 50 % от стоимости аудиторских услуг, осуществляется в течение 5-ти банковских дней после получения Аудиторского заключения и аудиторского отчета о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и подписания Акта об оказании услуг на основании выставленного счета.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Если по истечении 10-ти (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя Аудиторского заключения, аудиторского отчета и Акта об оказании услуг Заказчик не подписал его или не представил Исполнителю обоснованный отказ, то услуги считаются оказанными, и подлежат оплате в установленном порядке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

5.1.1. До начала аудита обеспечить выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации статей баланса на конец отчетного года, выверку соответствующих взаиморасчетов, а также подготовить и представить информацию и дополнительные расчеты, предварительно запрашиваемые Исполнителем, если осуществление таких действий предусмотрено действующим законодательством.

5.1.2. Представить информацию и документацию, необходимую для оказания услуг по Договору, в сроки, установленные Исполнителем.

5.1.3. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, касающихся информации и документации, необходимой для оказания услуг.

5.1.4. В период проведения проверки обеспечить Исполнителю условия, для надлежащего исполнения им принятых на себя обязательств по Договору: рабочее помещение, доступ к копировально-множительной технике, доступ к средствам связи.

5.1.5. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями п. 4.1. Договора.

5.1.6. Оперативно устранять выявленные Исполнителем в ходе аудиторской проверки нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5.1.7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.

5.1.8. Подписать Акты об оказании услуг, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

5.1.9. Осуществлять содействие Исполнителю в своевременном и полном проведении аудиторской проверки.

5.1.10. Давать по письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в письменной и (или) устной формах.

5.1.11. Запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц.

5.1.12. Не принимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

5.1.13. Не оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.2.2. Обратиться к Исполнителю за помощью в исправлении ошибок, несоответствий и нарушений в бухгалтерском учете и отчетности.

5.2.3. Знакомиться с ходом работы Исполнителя на любой стадии выполнения услуг.

5.3. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

5.3.1. На основании представленных Заказчиком устных и письменных запросов, документов и информации оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.3.2. Своевременно и добросовестно оказать Заказчику услуги, используя для этого все имеющиеся в распоряжении Исполнителя трудовые и технические ресурсы.

5.3.3. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и анализом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, а также наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.3.4. Представлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.3.5. Информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые безусловно могут повлечь неисполнение обязательств, принятых на себя Исполнителем.

5.3.6. При проведении аудиторской проверки соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

5.3.7. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный разделом 7 настоящего Договора.

5.3.8. В сроки, установленные договором, представить Заказчику аудиторский отчет и аудиторское заключение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.9. Нести ответственность за выданное заключение (в размере возможных доначислений налогов и санкций (штрафы, пени)).

5.3.10. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание третьим лицам без согласия

Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком.

5.3.11. Оказывать Заказчику устные и письменные информационно-консультационные услуги по налогообложению, бухгалтерскому учету и отчетности в период действия настоящего Договора.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки.

5.4.2. Получать разъяснения в письменной и устной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

5.4.3. Получать по письменному или устному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию и документацию от третьих лиц.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. Представление Аудиторского заключения по результатам проведения аудита (не менее чем в трех экземплярах) и аудиторского отчета (Один экземпляр) осуществляется путем передачи такого Заключения и отчета непосредственно Заказчику. Аудиторское заключение и (или) аудиторский отчет направляются Заказчику с сопроводительным письмом Исполнителя.

6.2. Услуги по аудиторской проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика считаются оказанными с момента подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг по Договору. Указанный акт не может быть подписан Заказчиком ранее получения им Аудиторского заключения за соответствующий год (с учетом требования п.6.1. об экзemplярности Аудиторского заключения). При этом исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности по результатам предоставления аудиторских услуг Исполнителем приобретает Заказчик.

6.3. Заказчиком осуществляется приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика, который сопоставляет объем оказанных услуг с техническим заданием и условиями Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Документы и материалы, связанные с предметом Договора, и сведения, содержащиеся в них, признаются Сторонами строго конфиденциальными и рассматриваются как коммерческая тайна Сторон, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Режим сохранения коммерческой тайны включает в себя обязательство Сторон об обеспечении ознакомления с коммерческой тайной в смысле Договора только тех специалистов, которые должны быть допущены к ней в силу профессиональных обязанностей.

7.2. Исполнитель обеспечивает сохранность сведений и документов, полученных и (или) составленных им при аудите, а также неразглашение их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

8. Срок Договора

8.1. Договор вступает в законную силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств по нему.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Исполнитель вправе

принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. Расторжение или прекращение срока Договора не освобождает Стороны от удовлетворения взаимных претензий, наступивших до момента его расторжения или истечения срока.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров, требований или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Луганской Народной Республики.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Договор может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

10.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в тексте Договора, регламентируются действующим законодательством.

10.4. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.5. Стороны обязаны не позднее пятидневного срока письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

10.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для сторон.

11. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

НКО МКК

«Фонд микрофинансирования ЛНР»

ОГРН 1239400007252

ИНН 9403027989

КПП 940301001

Р/счет № 40703810309400003140 в ПАО

«Промсвязьбанк»,

БИК 044525555,

Кор/счет 30101810400000000555

Юридический адрес: 291047,

Луганская Народная Республика,

г. Луганск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.170

т/факс +7 (959)5451369; e-mail: FMFLNR@mail.ru

Исполнитель

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА
Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования
Луганской Народной Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Луганской Народной Республики» (далее – НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР») разработано в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности» и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР» является выражение мнения аудитора о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие финансовых результатов деятельности НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР» и движения денежных средств за 2024 год правилам составления бухгалтерской отчетности, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»;
- Положением Банка России от 25 октября 2017 г. N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. N 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения».

2. Задачи аудита НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР»

2.1. Задачи аудита НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР» представлены в Табл.1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование задачи	Структура задачи
1	Аудит учредительных документов для целей бухгалтерского учета	1.1. соответствие фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР»; 1.2. соответствие организационной структуры НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР» целям и задачам, установленным уставом; 1.3. проверка устава на соответствие действующему законодательству.
2	Аудит учетной политики для целей бухгалтерского учета	2.1. правильность и полнота состава и содержания учетной политики на предмет соответствия общим принципам и нормативам бухгалтерского учета, регламентированными законодательством РФ: - Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Положением Банка России от 25 октября 2017 г. № 612-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями»;

		- Положением Банка России от 25 октября 2017 г. N 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»; - Положением Банка России от 2 сентября 2015 г. N 486-П «О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»; 2.2. соответствие полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт свершения соответствующих хозяйственных операций, требованиям нормативных актов; 2.3. соответствие сроков и порядка проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых обязательств и имущества требованиям нормативных актов; 2.4. соответствие порядка формирования резервов требованиям нормативных актов; 2.5. соответствие ведения аналитического учета требованиям нормативных актов.
3	Аудит бухгалтерского учета	3.1. правильность отражения и ведения учета операций по выдаче (размещению) денежных средств по договорам микрозайма, а также их погашению; 3.2. правильность отражения и ведения учета нематериальных активов; 3.3. правильность отражения и ведения учета основных средств; 3.4. правильность отражения и ведения учета запасов; 3.5. правильность отражения и ведения учета операций по привлечению и размещению денежных средств; 3.6. правильность отражения и ведения учета вознаграждений работников; 3.7. правильность отражения и ведения учета договоров аренды; 3.8. правильность отражения и ведения учета отложенных активов и отложенных обязательств; 3.9. правильность отражения и ведения учета резервов – оценочных обязательств и условных обязательств; 3.10. правильность отражения и ведения учета событий после отчетного периода; 3.11. правильность отражения и ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов; 3.12. правильность отражения и ведения учета исправления ошибок; 3.13. правильность отражения и ведения учета денежных средств; 3.14. правильность отражения и ведения учета целевого финансирования в разрезе источников; 3.15. соответствие порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности нормативным актам; 3.16. правильность отражения и ведения учета налогов

		и сборов, отчислений во внебюджетные фонды; 3.17. правильность отражения и ведения учета расчетов и поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами; 3.18. правильность формирования, согласования, подписания, проведения и хранения первичных документов; 3.19. правильность учета командировок и отпусков работников организации.
--	--	---

3. Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного аудита представляются НКО МКК «Фонд микрофинансирования ЛНР» аудитором в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности, а также аудиторского отчета (на бумажном и электронном носителях).